

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ю.А. Гагарина»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

П Р И К А З

от 14 мая 2025 г.

№ 68

**Об организации отдыха,
оздоровления, занятости
детей в период летних
каникул 2025 года**

В целях профилактики правонарушений и безнадзорности, реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха, оздоровления детей, обеспечения их занятости в 2025 году, в соответствии с приказом МКУ «Отдел образования Бавлинского муниципального района РТ» от 02.04.2025 года №161.

приказываю:

1. Организовать 1 смену летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе школы для учащихся от 7 до 17 лет продолжительностью 21 рабочий день, в период с 26.05.2025 г. по 19.06.2025 г. (12 июня – праздничный, выходной день) в количестве 70 человек.

1.1. В пришкольный лагерь дневного пребывания принимать детей от 7 до 17 лет на основании заявления родителей (законных представителей). Режим работы лагеря: с 8.00 час. до 14.00 час.

1.2. Обеспечить в первоочередном порядке организацию отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей «группы риска», детей, состоящих на учете в ПДН, КДН, внутреннем контроле, детей мобилизованных

1.3. Начальником пришкольного лагеря назначить, учителя начальных классов Бакан Наталью Семеновну.

1.4. Воспитателями назначить следующих учителей:

- Якупову Гульчачак Минсалиховну
- Ахмадееву Айгуль Ахтямовну
- Хамитову Алсу Сириновну
- Хисматуллину Динару Расиховну
- Гаряеву Гулюсу Минсахиевну

и возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей.

1.5 На начальника лагеря Бакан Н.С. возложить ответственность

- за организацию работы лагеря, безопасность детей и оформление соответствующей документации.
- по обеспечению сохранности денежных средств, выделенных из бюджета на организацию пришкольного лагеря.

Начальнику лагеря представить на утверждение директору школы режим работы лагеря и план проведения культурно-массовых мероприятий, принять меры по сохранению системы организации отдыха и оздоровления детей и подростков в

оздоровительном лагере дневного пребывания в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

1.6. Закрепить за пришкольным лагерем кабинеты 11,13,14.

1.7. Ответственность за уборку помещений возложить на заведующую хозяйством Миннуллину А.Р. и тех. персонал Мавлиханову Сирину Завдатовну

1.8. Ответственность за медицинское обслуживание детей пришкольного лагеря возложить на медицинскую сестру БЦРБ (по согласованию).

2. Выделить денежные средства на проведение пришкольного летнего лагеря.

Оплата расходов согласно смете:

- организация горячего питания пришкольного лагеря - 368 548,17 руб.
- хоз. расходы, канц. товары – 51 103,11 руб.
- призы и подарки – 71 544,36 руб.
- ФБУЗ (микрообследование) – 12 240,00 руб.
- Охрана- 15 680,00

ИТОГО: 519 115,64 рублей.

2.1. Обязать начальника лагеря в трехдневный срок после закрытия лагеря сдать в бухгалтерию отдела образования отчет об использовании выделенных средств.

3. Организовать 1 смену летнего лагеря труда и отдыха дневного пребывания на базе школы для учащихся от 14 лет продолжительностью 18 рабочих дней (суббота не учитывается) в период с 26.05.2025 г. по 16.06.2025 г. (12 июня праздничный, выходной день) в количестве 20 человек. Режим работы лагеря: с 8.00 час. до 14.00 час.

3.1. В пришкольный лагерь труда и отдыха дневного пребывания принимать детей от 14 лет на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. Обеспечить в первоочередном порядке организацию отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей группы риска, детей, состоящих на учете в ПДН, КДН, детей мобилизованных.

3.3. Начальником пришкольного лагеря труда и отдыха назначить учителя труда Ганиеву Гульнару Рашитовну

3.4. Воспитателями назначить следующих учителей:

- Симонова Вадима Александровича;

3.5. На начальника лагеря Ганиеву Г.Р. возложить ответственность:

- за жизнь и здоровье детей;
- организацию работы учащихся, оформление соответствующей документации.

3.6. Начальнику лагеря представить на утверждение директору школы режим работы лагеря и план проведения культурно-массовых мероприятий.

3.7. Обязать начальника лагеря в трехдневный срок после закрытия лагеря сдать в бухгалтерию отдела образования отчет об использовании выделенных средств.

3.8. Закрепить за пришкольным лагерем кабинет технологии в мастерских.

3.9. Ответственность за уборку помещений возложить на заведующую хозяйством Миннуллину А.Р.

3.10. Ответственность за медицинское обслуживание детей пришкольного лагеря возложить на медицинскую сестру БЦРБ (по согласованию).

4. Обеспечить антитеррористическую защищенность детей, усилить пропускной режим, провести учебную эвакуацию. Ответственность за антитеррористическую безопасность возложить на руководство школы.

5. Организовать участие детей, отдыхающих в лагерях всех типов и занятых на досуговых и спортивных площадках с соблюдением санитарных норм.



Директор МБОУ «СОШ №3»
*А.А.Шафикова

Список сотрудников
летнего пришкольного лагеря дневного пребывания
и лагеря труда и отдыха
МБОУ «СОШ №3 им.Ю.А.Гагарина»
2024-2025 уч.г.

№	Ф.И.О.	Должность
1	Бакан Наталья Семеновна	Начальник лагеря
2	Мухтасарова Альбина Линаресовна	Воспитатель
3	Гаряева Гулюса Минсахиевна	Воспитатель
4	Ахмадеева Айгуль Ахтямовна	Воспитатель
5	Якупова Гульчачак Минсалиховна	Воспитатель
6	Хамитова Алсу Сириновна	Воспитатель
7	Симонов Вадим Александрович	Воспитатель
8	Хисматуллина Динара Расиховна	Воспитатель
9	Ганиева Гульнара Рашитовна	Начальник лагеря